|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы администрации-директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплексаадминистрации города Югорска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Бандурин«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | УТВЕРЖДАЮИсполняющий обязанностипервого заместителя главы администрации-  директора департамента муниципальной собственности и градостроительстваадминистрации города Югорска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Ермаков«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |  | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации города Югорска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Бодак«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 |

 **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе в электронной форме

для субъектов малого предпринимательства на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске»

**Югорск 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

 Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган  |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.**Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: komityugorsk@rambler.ru**Контактное лицо по техническим вопросам:** заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – Коробенко Алексей Анатольевич , телефон, факс (34675) 7-30-81,Е-mail: komityugorsk@rambler.ru |
| 1.
 | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): заместитель начальника отдела муниципальныхзакупок Абдуллаева Ольга Сергеевна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты:omz@ugorsk.ru. Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310. Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк - АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
| 1.
 | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
| 1.
 | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме  | Открытый аукцион в электронной форме для субъектов малого предпринимательства на право заключения муниципального контракта на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске». |
|  | Предмет контракта | Описание и техническая характеристика товара указаны в части II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации об аукционе  |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Товар должен быть поставлен по адресу: 628260, ул. Никольская,9/1, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.**Срок поставки товара:** Общий срок поставки, разгрузки и установки товара: с даты заключения муниципального контракта до 01.05.2013 года. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта  | 541 880 (пятьсот сорок одна тысяча восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Поставщика. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены обязательные платежи уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ, затраты на поставку, разгрузку и установку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей, включая НДС. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска на 2013 год. |
| 1.
 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение 90 календарных дней, на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:- товарной накладной;- акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара;- справки о стоимости выполненных работ и затрат.  |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Обязательные требования к участникам размещения заказа:непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| 15. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа  | Установлены:- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;-соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявленным к субъектам малого предпринимательства. |
| 16. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «05 » марта 2013 года (время местное) |
|  17. | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «07»марта 2013 года |
| 1.
 | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «11» марта 2013 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа  | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:- **конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в части II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак.**Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1 настоящей документацией об аукционе;
3. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного или муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом в пункте 14 настоящей документации об аукционе;
4. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктом 18.2 настоящей документацией об аукционе;
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке.
 |
| 19.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не требуется  |
| 19.2 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товару, работам, услугам  | Не требуется |
| 1.
 | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования, предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
| 1.
 | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **2% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
| 1.
 | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере: 10 837,6 (десять тысяч восемьсот тридцать семь) рублей, 60 копеек НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки  |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица  | Производится  |
| 1.
 | Обеспечение исполнения контракта | Не требуется. |
| 1.
 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.
 | Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок и исполнения муниципального контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.
 | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается |
| 1.
 | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении*(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |

**Часть II.**

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ](#_Toc175652742)

**1. Муниципальный заказчик:**

 Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

**2. Срок поставки товара:** Общий срок поставки, разгрузки и установки товара: с даты заключения муниципального контракта до 01.05.2013 года.

**3. Срок и условия оплаты**: Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение 90 календарных дней, на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:

- товарной накладной;

- акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат.

**4. Место поставки:**  268260, ул. Никольская,9/1, г. Югорск, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Гарантийный срок:

Поставщик гарантирует нормальный срок эксплуатации товара в 24 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара.

Производитель гарантирует нормальной срок эксплуатации товара в 24 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара.

**Спецификация на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Характеристика | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Стеллаж металлический для сушки | Стеллажи комплектуются пластмассовыми или нержавеющими кассетами. Стойки крашенные или нержавеющие. Внизу стеллажи имеют поддон для сбора влаги. Габариты, мм (ВхШхГ) не менее 1850x900x300, вес не более 27,7 кг. Допустимы уменьшение или увеличение размеров 5 мм. | шт.  | 3 |
| 2 | Стеллаж для хранения материалов | Стойки изготовлены из металлического профиля размером 50х25мм толщиной 2 мм, перфорация через 100 мм;- полки: металлические толщиной 0,8 мм с двойной отбортовкой; - Соединение болтовое;-полимерно-порошковое покрытие; Равномерно распределенная нагрузка на одну полку до 400 кг (максимальная нагрузка на секцию стеллажа – 1600 кг). Размеры (ВхДхГ,мм) не менее 1500х2200х1000 на 4 полки | шт.  | 5 |
| 3 | Стеллаж металлический | Стеллаж быстросборный, размером не более 2000х1000х800, количество полок-6, вес до 45 кг. Допустимая распределённая нагрузка на одну полку до 120кг. Шаг отверстий для крепления полок 25мм. Допустимая нагрузка на одну секцию стеллажа до 600кг.  | шт. | 4 |
| 4 | Ширма | Ширма на колесах из двух секций. Материал: полихлорвиниловая пленка, металлический каркас. Размеры (ДхШхВ,мм) не менее 800х40х1650. Допустимы уменьшение или увеличение размеров 5 мм. | шт. | 1 |
| 5 | Шкаф металлический | Шкаф металлический, тип покрытия – порошковое. Размер, см: не менее 200x85x50 и не более 220х90х55. Допустимы уменьшение или увеличение размеров 5 мм. | шт. | 1 |
| 6 | Сейф | Конструкция сейфа: внешний стальной лист толщиной 0.9-1 мм., огнеупорный наполнитель (пенобетон),внутренний лист толщиной 0.9-1мм. Сейф огнестойкий, электронный кодовый замок+замок под ключ+"мастер" ключ. Размеры (ВхШхГ) не менее 433х332х397 мм. Вес не более 37 кг. Допустимы уменьшение или увеличение размеров 5 мм. | шт. | 1 |
| 7 | Стеллажи с горизонтальными и вертикальными полками | Стеллажи архивные. Материал – высокопрочная легированная сталь; распределённая нагрузка на полку - 90 кг; Максимальная нагрузка на стеллаж - до 700 кг; шаг отверстий для крепления полок - 25 мм; Сборка осуществляется при помощи болтов и гаек; собираются в линии и секции;Комплектуются подпятниками; цвет – серый полуматовый (RAL 7038); - тип покрытия – порошковое. Размеры: не менее 2000х1000х600 и не более 2010х1100х650. | шт. | 50 |
| 8 | Металлический шкаф, 4 отделения | Архивный шкаф для хранения накопившихся документов, технической, офисной документации, каких-либо вещей и прочее. Архивные металлические шкафы позволяют удобно разместить в них информацию на бумажных носителях разного формата, в том числе помещенных в стандартные папки-скоросшиватели. Размер, см: не менее е 2010х1100х650 186x85x50 и не более 195х85х55, тип покрытия – порошковое. | шт. | 10озяйственно-бытового назначения |
| 9 | Стеллаж | В комплект стеллажей входят 4 стойки длиной 2000мм, 4 поперечины длиной 640 мм, крестовина жесткости,4 подпятника и полки с зацепами для крепления размером 1000х300 мм. Материал нержавеющая сталь. Допустимы уменьшение или увеличение размеров 5 мм. | шт. | 3 |

**Часть III.**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске».**

**г. Югорск " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

 **Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании положения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1.Предмет контракта.**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Поставщику, а Поставщик принимает на себя обязательство:

- осуществить поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске» (далее – товар), в соответствии со спецификацией (Приложение № 1) и заявкой победителя аукциона;

 - выполнить поставку, разгрузку и установку товара, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1), а Муниципальный заказчик обязуется принять качественный, готовый к эксплуатации товар и оплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

1.2. Место поставки товара: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Никольская,9/1.

1.3. Контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета года Югорска на 2013 год.

**2.Цена контракта.**

2.1. Цена контракта составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

 Стоимость поставки включает в себя: обязательные платежи уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ, затраты на поставку, разгрузку и установку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей.

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта за исключением условий, предусмотренных пунктами 6.9, 6.10 настоящего контракта.

2.2. Муниципальный заказчик производит оплату по безналичному расчету в течение 90 календарных дней, на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств с момента подписания сторонами оформленных в установленном порядке следующих документов:

 - товарной накладной;

- акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара, оформленного в соответствии с приложением № 2 к муниципальному контракту;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с приложением № 3 к муниципальному контракту.

**3.Сроки поставки.**

3.1. Общий срок поставки, разгрузки и установки: с даты заключения муниципального контракта до 01.05.2013 года.

3.2. Сроки определенные в пункте 3.1, являются согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков поставки, разгрузки и установки товара.

**4. Порядок приемки и условия поставки**

4.1. Приемка поставленного Поставщиком товара осуществляется Муниципальным заказчиком путем подписания одновременно без замечаний товарной накладной и акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара.

4.2. Право собственности на поставленный товар переходит к Муниципальному заказчику с даты подписания сторонами документов, указанных в пункте 4.1 настоящего контракта.

4.3. Поставленные товары должны быть осмотрены Муниципальным заказчиком в течение 3 (трех) дней с даты сообщения Поставщика о готовности товара к приемке.

4.4. Требования готовности товара к приемке: товар должен быть собран и установлен в помещениях, предоставленных Поставщику на объекте.

4.5. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать требованиям законодательства и сертификатам качества.

4.6. Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его на период поставки.

4.7. Поставщик, допустивший недопоставку товаров, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде в пределах срока, предусмотренного в пункте 3.1 настоящего контракта.

4.8. В случае обоснованного отказа муниципального заказчика от поставленного товара, Поставщик обязуется поставить товар надлежащего качества, ассортимента и количества, предусмотренного контрактом. При этом Муниципальный заказчик обязан уведомить Поставщика о своем отказе принять товар с указанием мотива отказа.

4.9. Под обоснованным отказом Стороны договорились понимать право Муниципального заказчика отказаться от принятия товара или его части по причинам:

- поставки товара ненадлежащего качества;

- несоответствия количества и ассортимента поставленного товара условиям настоящего контракта;

- несоответствия характеристик поставленного товара требованиям документации об аукционе.

**5.Права и обязанности Поставщика.**

**Обязанности Поставщика:**

5.1. Назначить ответственное лицо за поставку товара и выполнение сопутствующих работ по контракту и письменно информировать об этом Муниципального заказчика.

5.2. Произвести поставку, разгрузку и установку товара на объекте.

5.3. Нести все расходы, прямо или косвенно связанные с поставкой товара и передачей его Муниципальному заказчику.

5.4. На момент передачи Муниципальному заказчику товара, товар должен принадлежать Поставщику на праве собственности и не должен находиться в залоге, под арестом, являться предметом исков третьих лиц.

5.5. Доставка, разгрузка и установка товара, вывоз упаковки из помещений на объекте осуществляется силами и за счет Поставщика.

5.6. Поставщик не позднее чем за 12 часов до момента поставки товара обязан письменно сообщить муниципальному заказчику о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать дату отгрузки.

5.7. Поставщик обязан передать в адрес Муниципального заказчика товарную накладную, акт приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара, а также справку о стоимости выполненных работ и затрат по муниципальному контракту. В случае, если Поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, он отражает данную информацию в указанных документах.

5.8. Обеспечить хранение товара до его передачи Муниципальному заказчику на объекте.

5.9. Передать одновременно с товаром непосредственно Муниципальному заказчику сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, гарантийный талон.

5.10. Организовать контроль качества поступающего товара, осуществить проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

5.11. Поставщик принимает меры по обеспечению сохранности имущества, принадлежащего Муниципальному заказчику, в том числе выполняет работы по ликвидации аварийных ситуаций на объектах, а также работы по ликвидации последствий аварийных ситуаций.

5.12. В случае отсутствия в тексте муниципального контракта, Подрядчик обязан сообщить Муниципальному заказчику банковские реквизиты для перечисления денежных средств по настоящему контракту путем направления письменного уведомления, в котором должно быть указано: номер и дата контракта, стороны контракта, предмет контракта, банковские реквизиты Подрядчика, подпись уполномоченного лица Подрядчика, печать Подрядчика (при наличии).

5.13. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход поставки, разгрузки и установки товара на объекте.

5.14. Устранить в возможно короткие сроки (не более 7 календарных дней) все выявленные в период гарантийного срока дефекты в соответствии с письменными предписаниями Муниципального заказчика.

5.15. В установленные сроки поставить, разгрузить и установить товар Муниципальному заказчику в соответствии со спецификацией (Приложение № 1) и заявкой победителя аукциона.

5.16. Выполнять в полном объеме обязательства Поставщика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

5.17. При поставке товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством товаров, указанных в спецификации поставщик обязан предоставить письменные доказательства, свидетельствующие об улучшенных характеристиках поставляемого товара.

**Права Поставщика:**

5.18. Поставщик по согласованию с Муниципальным заказчиком имеет право поставить и смонтировать товар ранее установленных сроков указанных в пункте 3.1 настоящего контракта .

5.19. Поставщик имеет право потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с предметом контракта. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в десятидневный срок в письменной форме.

**6. Права и обязанности Муниципального заказчика**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

6.1. Обеспечивает оплату товара в соответствии с условиями настоящего контракта.

6.2. По окончании установки товара, в сроки, установленные условиями настоящего контракта, принять готовый к эксплуатации товар от Поставщика.

6.3. Назначает специалиста из аппарата службы Заказчика и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора за поставкой, разгрузкой и установкой товара.

6.4. Осуществляет контроль качества товара поставляемого Поставщиком, проверяет наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

6.5. Обеспечивает контроль и надзор за ходом поставки, установки товара, а также учет всех выявленных нарушений и отступлений от спецификации (Приложение № 1).

6.6. Дает предписания Поставщику об устранении нарушений и отступлений от спецификации, а также устранении выявленных дефектов товара.

**Права Муниципального заказчика:**

6.7. Осуществлять контроль над поставкой товара, а также за ходом и качеством проведения установки товара путем привлечения для этих целей других специалистов.

6.8. При обнаружении дефектов, вызванных некачественной поставкой и установкой товара Поставщиком, Муниципальный заказчик с привлечением представителя Поставщика составляет акт выявленных дефектов и устанавливает сроки их устранения.

6.9. Муниципальный заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения контракта имеет право изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров Муниципальный заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Муниципальный заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительного поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количестве такого товара.

6.10. При заключении настоящего контракта Муниципальный заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» будет заключаться такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке, предложенной участником аукциона, с которым будет заключаться контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

6.11. При исполнении контракта по согласованию Муниципального заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в контракте.

**7. Гарантии качества товара.**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товаров, оформленных в соответствии с Российским законодательством.

7.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Контракту, должно соответствовать требованиям ГОСТов, характеристикам товара указанным в технической части документации об аукционе и настоящем контракте.

7.3. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара в соответствии со спецификацией (Приложение № 1) и заявкой победителя аукциона. Несет ответственность за отступления от нее, гарантирует возможность эксплуатации товара на протяжении гарантийного срока и по его истечении.

7.4. Поставщик гарантирует нормальный срок эксплуатации товара в 24 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара.

7.5. Производитель гарантирует нормальной срок эксплуатации товара в 24 календарных месяца со дня подписания акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара.

7.6. Если в период гарантийной эксплуатации товара обнаружатся дефекты, то Поставщик, Производитель обязаны их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

7.7. Для участия в работе комиссии и составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Поставщик обязан направить своего представителя.

7.8. Если Поставщик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование эксплуатируемого товара в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием привлеченных им специалистов. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком. Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

7.9. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации товара, гарантийный срок продлевается на период устранения выявленных дефектов товара.

7.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара несет Поставщик.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. В случае нарушения Поставщиком без уважительных причин сроков поставки товара, а также его монтажа, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

8.3. За задержку устранения дефектов против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Поставщика - односторонним актом, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,05% за каждый день просрочки от стоимости подлежащего исправлению товара, но не более стоимости этого товара.

8.4. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Муниципальным заказчиком, Поставщик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы поставляемого товара по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату поставки и сборки товара, предусмотренных контрактом.

8.5. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при поставке, установке и подключения оборудования на объекте.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**9. Срок действия контракта, основания и порядок изменения и расторжения контракта.**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий контракт прекращает свое действие по истечении гарантийного срока установленного пунктом 7.4. настоящего контракта.

9.3.По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта:

9.3.1. Подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

9.3.2. Подрядчик не исполнил обязательства, в срок, установленный в [п. 3.1](#sub_11) настоящего контракта;

9.3.3. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

9.3.4. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.

9.4. При принятии Муниципальным заказчиком решения о расторжении настоящего контракта в соответствии с [п. 9.3](#sub_1111) Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Контракт считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта.

9.5. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 календарных дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 10 календарных дней.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

10.2. Все споры и разногласия связанные с исполнением условий настоящего контракта стороны будут решать по возможности путем переговоров и достижения взаимных компромиссов. В случае отсутствия возможности решения спорных вопросов путем переговоров, стороны договорились передать спор на рассмотрение в арбитражный суд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

- спецификация (Приложение №1);

- образец акта приемки выполненных работ по разгрузке и установке товара (Приложение № 2);

- образец справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 3).

10.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

11.1. **Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

11.2.**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 Приложение 1

 к муниципальному контракту

 № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, в рублях | Удельный вес от общей стоимости, % |
| 1 | Стеллаж металлический для сушки | шт.  | 3 |  | 11 |
| 2 | Стеллаж для хранения материалов | шт.  | 5 |  | 20 |
| 3 | Стеллаж металлический | шт. | 4 |  | 4 |
| 4 | Ширма | шт. | 1 |  | 2 |
| 5 | Шкаф металлический | шт. | 1 |  | 2 |
| 6 | Сейф | шт. | 1 |  | 2 |
| 7 | Стеллажи с горизонтальными и вертикальными полками | шт. | 50 |  | 52 |
| 8 | Металлический шкаф, 4 отделения | шт. | 10озяйственно-бытового назначения |  | 1 |
| 9 | Стеллаж | шт. | 3 |  | 6 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | 100 |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

**АКТ**

**приемки выполненных работ**

**по разгрузке и установке товара**

Объект: «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске»

Муниципальный контракт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Югорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации г.Югорска, именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании приказа № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске»по адресу: г.Югорск, ул. Никольская,9/1 Поставщик произвел разгрузку и установку товара в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, краткая характеристика, сорт, артикул товара | Кол-во,шт. |
|  |  |  |

Итого по акту:

**\_\_\_\_\_\_ порядковых номеров записей**

**\_\_\_\_\_\_ штук поставленного товара**

2. Стоимость работ по разгрузке, установке и подключению включена в стоимость товара.

3. Вышеперечисленные товары проверены, комплектны и пригодны к эксплуатации.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается «Поставщику», другие – хранятся у Муниципального заказчика.

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автномный округ-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Поставщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 3

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

**СПРАВКА**

**о стоимости выполненных работ и затрат**

Объект: «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске»

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

г.Югорск « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации г.Югорска, именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящую справку о стоимости выполненных работ и затрат о нижеследующем :

1. Работа по поставке, разгрузке и установке товара выполнена в полном объеме.

2. Общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**, в том числе НДС 18% ( в случае отсутствия НДС в данной строке отразить «без НДС»).

3. Фактически выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% ( в случае отсутствия НДС в данной строке отразить «без НДС»).

Краткое описание выполненных Поставщиком работ:

- поставка оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске» по адресу: г.Югорск, ул. Никольская,9/1, в соответствии со спецификацией к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.;

- разгрузка, установка оборудования хозяйственно-бытового назначения на объекте «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске» по адресу: г.Югорск, ул. Никольская,9/1.

4. Поставщик по согласованию с Муниципальным заказчиком поставил на объект товар потребительские свойства, которого являются улучшенными по сравнению с качеством товаров, указанных в спецификации на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и предоставил Муниципальному заказчику письменные доказательства, свидетельствующие об улучшенных характеристиках поставляемого товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например письмо завода-изготовителя и т. д.).¹

5. Поставщик обязан оплатить Муниципальному заказчику неустойку за нарушение сроков поставки товара по контракту. Сумма неустойки рассчитывается по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей2

6. В соответствии с статьей 410 ГК РФ обязательство Муниципального заказчика по оплате выполненных работ по контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и обязательство Поставщика по оплате неустойки в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) прекращаются зачетом взаимных требований3

7. Муниципальный заказчик оплачивает Поставщику за поставленный товар и выполненные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в том числе НДС 18% (при отсутствии НДС в данной строке указывается «без НДС»).

8. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В случае отсутствия факта поставки товаров с улучшенными характеристиками пункт 4 исключается.

2. В случае если Поставщик не допустил нарушений сроков поставки пункт излагается в следующей редакции: «Поставщик выполнил обязательства по поставке, разгрузке, сборке и расстановке товара в срок установленный условиями муниципального контракта».

3. В случае отсутствия нарушений сроков поставки пункт 6 из акта удаляется.

9. Справка составлена в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр у Поставщика, другие – у Муниципального заказчика. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации** **города Югорска**: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ЧАСТЬ IV. Обоснование формирования начальной (максимальной) цены контракта**

**на поставку оборудования хозяйственно-бытового назначения на объект «Художественно-эстетическая школа по ул. Никольской в городе Югорске»**

(является неотъемлемой часть документации об аукционе и предоставляется отдельным файлом)